

УТВЕРЖДАЮ:
Главный инженер
ООО «Самарские коммунальные системы»
И.В. Давыдов
« 18 » _____ 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по

приемке, складированию, погрузке, транспортированию и утилизации отхода: грунта, образовавшегося при проведении землеройных работ, не загрязненного опасными веществами (код по ФККО 81110001495)

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Сокращенное наименование: ООО «Самарские коммунальные системы» Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы» ИНН/КПП 6312110828/631601001 Адрес почтовый: 443056, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 Адрес местонахождения (юридический адрес): 443056, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 Р/счет 407028109033700000034 Ф-Л ГПБ (ОАО) в г. Самаре БИК: 043601917 К/с: 301018100000000000917 Главный управляющий директор: Бирюков Владимир Вячеславович
2. Основание для оказания услуги	Производственная программа ООО «Самарские коммунальные системы», необходимость обеспечения требований законодательства РФ в области обращения с отходами
3. Наименование и местоположение объекта	Перевалочная площадка временного складирования грунта, находящаяся в собственности или ином другом законном праве Исполнителя, расположенная на территории г.о. Самара и рассчитанная на объем складирования грунта не менее 300 куб.м/сут. (далее – Объект).
4. Источник финансирования	Тариф
5. Цель и значение услуги	Приемка и складирование на Объекте Исполнителя грунта, не загрязненного опасными веществами (код по ФККО 81110001495) (далее – грунт), образующегося в результате производственной деятельности ООО «Самарские коммунальные системы»

	<p>коммунальные системы» при проведении землеройных работ; погрузка механизированным способом и транспортировка грунта спецтехникой и автотранспортом Исполнителя с Объекта к месту его безопасной и отвечающей установленным требованиям законодательства РФ утилизации (использования) (комментарий: под утилизацией понимается процесс, соответствующий определению, отраженному в ст. 1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»); обеспечение утилизации грунта, либо его сдачи специализированной организации, осуществляющей утилизацию (использование).</p>
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта	<p>1. Объем грунта (ориентировочный) составляет – 23000 м³/год. Точное количество грунта, принятого и утилизированного Исполнителем, определяется с учетом объема (м³) кузова автотранспорта, используемого для транспортировки.</p> <p>2. Для определения массы принятого и утилизированного Исполнителем грунта следует использовать следующий коэффициент пересчета: $(т) = (м^3) * 1,5(т/м^3).$</p> <p>3. Данные об объеме и массе принятого Исполнителем грунта фиксируются в вахтенном журнале на контрольно-пропускном пункте Объекта. Данный журнал предоставляется Заказчику не реже 1 раза в месяц для проведения сверки объемов, указанных в акте оказанных услуг.</p>
7. Режим работы производства	<p>Приемку грунта Исполнитель должен осуществлять в круглосуточном режиме, непрерывно.</p>
8. Состав услуг, оказываемых Исполнителем	<p>1. Своевременное выделение исправного, оборудованного, в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ, автотранспорта и спецтехники, необходимых для производства работ.</p> <p>2. Приемка и складирование грунта, образующегося в результате производственной деятельности ООО «Самарские коммунальные системы» при проведении землеройных работ, на Объекте Исполнителя.</p> <p>3. Погрузка механизированным способом на Объекте Исполнителя и транспортировка грузовым (специализированным) транспортом Исполнителя грунта с Объекта к месту его безопасной и отвечающей установленным требованиям законодательства РФ утилизации (использования).</p> <p>4. Обеспечение утилизации грунта либо непосредственно Исполнителем, либо передача грунта специализированной организации для утилизации (использования, не для размещения).</p> <p>5. Обеспечение порядка при проведении работ по погрузке грунта, а также безопасности выполнения работ.</p> <p>6. Ведение учета объема и количества грунта, завезенного Заказчиком на Объект Исполнителя и утилизированного</p>

	<p>Исполнителем.</p> <p>7. Обеспечение (до начала работ по договору с Заказчиком) заключения договора на оказание услуг по утилизации грунта со специализированной организацией (в том случае, если утилизация грунта будет осуществляться не самим Исполнителем, а привлеченной им специализированной организацией).</p> <p>8. Своевременное оформление и предоставление Заказчику документов бухгалтерской отчетности, подтверждающих выполнение работ со стороны Исполнителя.</p> <p>9. Предоставление по запросу Заказчика справки о количестве грунта (в тоннах), завезенного на Объект и утилизированного, за требуемый период.</p>
9. Требования к используемому оборудованию и материалам (включая источники поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>Исполнитель должен иметь перевалочную площадку временного складирования грунта, находящуюся в собственности или ином другом законном праве Исполнителя, расположенную на территории г.о. Самара и рассчитанную на объем складирования грунта не менее 300 куб.м/сут., технические и транспортные средства, необходимые для оказания услуги согласно настоящему техническому заданию и заключенному договору. Исполнитель организует охрану территории перевалочной площадки без доступа к грунту третьих лиц.</p>
10. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>Согласно действующему законодательству РФ. В случае, если утилизация грунта будет осуществляться не самим Исполнителем, а привлеченной им специализированной организацией, Исполнитель до начала работ обязан предоставить Заказчику копию договора с указанной специализированной организацией на оказание услуг по приему и утилизации грунта, образовавшегося при проведении землеройных работ, не загрязненного опасными веществами (код по ФККО 81110001495), подтверждающего возможность приема и утилизации грунта в количестве не менее, чем указано в договоре, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.</p>
11. Оформление принимаемых решений в ходе оказания услуги	<p>В случае возникновения непредвиденных и неучтенных мероприятий Исполнитель обязан заранее (до реализации указанных мероприятий) согласовать их с Заказчиком для принятия решений по дальнейшему оказанию услуги с составлением двухстороннего акта, подписанного сторонами.</p>
12. Требования к технологическим решениям	<p>Услугу оказывать с соблюдением требований СНиП, ГОСТ, ТУ, СанПиН и других нормативных документов, действующих на территории РФ.</p>
13. Исходные данные для оказания услуги	<p>Данное техническое задание и условия договора</p>
14. Требования к сметной документации	<p>До заключения договора Исполнитель должен предоставить расчёт стоимости оказываемых услуг за объем грунта до 23000 м3 в руб. за 1 м3.</p>
15. Требования к природоохранным мероприятиям	<p>При выполнении работ Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства РФ в области</p>

	санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны окружающей среды
16. Требования к месту оказания услуг	Исполнитель должен предоставить требования к режиму и безопасности работы на Объекте Исполнителя. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в месте, установленном данным техническим заданием, заключенным договором, иной проектной и разрешительной документацией, требующейся в соответствии с законодательством РФ для надлежащего выполнения работ.
17. Технические требования к технологическому оборудованию	Транспорт и спецтехника Исполнителя должны быть исправны, заправлены топливом, оснащены специальными средствами и знаками, которые используются при погрузке/разгрузке, транспортировании сыпучих материалов.
18. Требования по утилизации отходов	Грунт должен быть утилизирован самим Исполнителем или передан им на основании договора специализированной организации, выполняющей утилизацию грунта, образовавшегося при проведении землеройных работ, не загрязненного опасными веществами (код по ФККО 81110001495), в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе в области обращения с отходами.
19. Сроки оказания услуг	Сроки оказания услуг – в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора.
20. Требования по согласованию документации	Отсутствует
21. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых исполнителем заказчику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт стоимости оказанных услуг – 2экз. 2. Акт оказанных услуг (или универсальный передаточный документ) – 2 экз. 3. Счёт фактура (если Исполнитель является плательщиком НДС) – 1 экз. 4. Транспортные накладные на перевозку грунта. 5. Талоны по утилизации грунта (оригинал).
22. Дополнительные требования и особые условия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель принимает грунт в собственность с момента его выгрузки (складирования) Заказчиком на Объекте Исполнителя и несет полную (в т.ч. финансовую) ответственность за дальнейшее обращение с ним. 2. В случае, если утилизация грунта будет осуществляться не самим Исполнителем, а привлеченной им специализированной организацией, Исполнитель до начала работ обязан предоставить Заказчику копию договора с указанной специализированной организацией на оказание услуг по приему и утилизации грунта, образовавшегося при проведении землеройных работ, не загрязненного опасными веществами (код по ФККО 81110001495), подтверждающего возможность приема утилизации грунта в количестве не менее, чем указано в договоре, заключенном между Заказчиком и Исполнителем. 3. Исполнитель несет ответственность за действия/бездействие третьих лиц, привлеченных им для производства работ, связанных с оказанием услуг по договору с Заказчиком.

4. Исполнитель при выполнении работ обязан обеспечить требования законодательства РФ в области обращения с отходами (в т.ч., касающиеся наличия у Исполнителя или привлекаемых им для выполнения работ лиц необходимой проектной, разрешительной документации, работников, обученных по программам в области обеспечения экологической безопасности).
5. Заправка топливом, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта и спецтехники, выделяемой или привлекаемой Исполнителем для производства работ, осуществляется силами Исполнителя и за счет его средств.
6. За любые виды негативного воздействия на окружающую среду, которые могут быть оказаны Исполнителем при выполнении работ, Исполнитель несет полную (в т.ч. финансовую) ответственность.
7. Заказчик при производстве работ на объекте Исполнителя должен обеспечить соблюдение требований к режиму и безопасности, установленные на Объекте Исполнителя.
8. Исполнитель организывает охрану территории Объекта без доступа к грунту третьих лиц.

Функциональный заказчик (инициатор закупки)*:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПТУ

Начальник УКСиР

Начальник отдела экологии

Начальник ЮО



Е.А. Шаров



А.Е. Панов

Е.В. Деханова



М.А. Неткачева

** лицо, ответственное за достоверность и полноту изложенных в данном техническом задании сведений и требований, не противоречащих действующему законодательству РФ*